



## Maîtriser les fonctions essentielles : Construire des tableaux de bord et de reporting pour la paie

### Objectif

Etre capable de créer des reports "simples".

Savoir rafraîchir les tableaux de bord

Utilisation des tableaux d'analyses des ressources humaines  
- Bilan social

### Moyen

Formation assurée par des consultants & formateurs certifiés Décisionnel.

Manuel de formation.

### Modalité

Feuilles d'émargement  
Evaluation des acquis : passage d'un QCM

Adaptation aux personnes en situation de handicap

### Programme

#### Présentation des différents types de report de Paie

- Les reports "tableau"
- Les reports "listing"
- Les reports "cellule"

#### Création d'un tableau simple

- Sélection des champs
- Exécution du report
- Le zoom : vérification des données
- Ajout des éléments de confort

#### Mise à jour d'un report

- Principe du stockage du paramétrage d'un report
- Influence de la cellule active

#### Manipulation des dimensions d'analyse

- Utilisation du tri et du podium
- Comment forcer un ordre d'affichage?

#### Manipulation des indicateurs

Affichage d'un ratio (exprimé en pourcentage) Cumul et variation selon une dimension **Formatage des données**  
Mise en valeur des données par des mises en forme conditionnelles

- Ajout de champs symboles

#### Création des filtres

#### Création de graphiques à partir de MyReport P3 Builder

#### Création d'un report listing

#### Création d'un report en mode "cellule"

### Formation de perfectionnement à la paie et à l'analyse Décisionnel MyReport P3 Builder

Référence : CFPC106B

#### Durée

2 jour

#### Public

Responsables et salariés  
des services  
administratifs

Créateurs de tableau de  
bord

#### Pré-requis

Utilisateur d'Excel 1er  
niveau

Date de mise à jour fiche de formation : 11/10/2019 - Note moyenne sur 10 obtenue N-1 : 10



30 rue Jacques Secrétin

59810 LESQUIN

N° de déclaration : 31 59 00838 59 - Tél : 03.20.755.049 - Fax : 03.20.81.91.42 - email : contact@fcidiffu.fr