



Serveur et postes : **Administration de base**

Objectif

Maîtriser les tâches d'administration courante de Windows Server 2012 y compris Windows Server 2012 R2 telles que la gestion des utilisateurs et des groupes, ou l'accès réseau

Moyen

Formation assurée par des consultants & formateurs intégrateur réseau.
Réalisation sur matériel serveur et poste.

Modalité

Evaluation des acquis : passage d'un QCM

Feuille d'émargement

Adaptation aux personnes en situation de handicap

Programme

Généralités

- Présentation des matériels et connectique
- Configuration du rôle de serveur DNS
- Définition du DHCP
- Définition des plages d'adresses IP

Structure d'un système serveur

- Activ Directory
- Structure des répertoire et planification des droits
- Gestion des droits utilisateurs par groupe/utilisateur
- Gestion des stratégies de mots de passe et des paramètres de verrouillage de compte utilisateur

Intégration postes sur serveur

- Intégration des postes dans un domaine
- Récupération des données par profil
- Configuration des redirections de dossiers et des scripts
- Mappage de répertoires

Paramétrage bureau à distance

- Vue d'ensemble des accès distants
- Gestion des utilisateurs distants
- Notions de VPN
- Création d'un profil distant et d'une connexion

Paramétrage divers

- Partage d'imprimantes
- Sécurisation des accès internet sur le serveur

Sauvegardes

- Paramétrage du plan de sauvegarde
- Planification

Formation de base à l'administration d'un réseau et des postes

Référence : CFS100

Durée

1 jours

Public

Responsable technique

Pré-requis

Connaissances Windows de base

Date de mise à jour fiche de formation : 11/08/2020 - Note moyenne sur 10 obtenue N-1 : 8



30 rue Jacques Secrétin

59810 LESQUIN

N° de déclaration : 31 59 00838 59 - Tél : 03.20.755.049 - Fax : 03.20.81.91.42 - email : contact@fcidiffu.fr