

Objectif

Assurer un premier niveau de formation sur la mise en place des fonctions RH de MySilae permettant la gestion des absences et mobilité, la gestion des salariés avec le self-onboarding, la gestion et le suivi des entretiens...

Moyen

Formation assurée par des consultants & formateurs professionnels de la paie.

Cas concret dossier de formation avec mise en place d'un dossier.

Modalités

Guide de formation

Etudes de cas pratique sur PC

Evaluation des acquis : passage d'un QCM

MY SILAE - FONCTIONS RH - Formacode : 70654

Référence : CFP581-1J

Durée

1 jour

Public

Responsables et salariés des services administratifs gestionnaires de paie

Conditions d'admission et pré-requis

Bonne connaissance de la gestion des paies en entreprises. Avoir suivi une formation gestionnaire de paie et la formation de base Silae Paie.

PROGRAMME

Espace Gestionnaire de paie

Présentation générale de l'interface (Navigateur Web)

Configuration des accès et des équipes

Agenda société

Gestion et suivi des absences et mobilité

Suivi des documents de paie

Suivi du cycle de paie

Gestion des entretiens

Les modèles d'entretiens

Les banques de question

Les rôles utilisateurs

La création des campagnes

Self-onboarding

Centralisation du suivi des visites médicales

Espace Salarié

Présentation générale de l'interface (Navigateur Web + Application smartphone)

Agenda

Demande d'absence et historique

Accès aux documents de la GED et au bulletins

Préparation et signature des entretiens du salarié

Espace Manager

Présentation générale de l'interface (Navigateur Web + Application smartphone)

Agenda d'équipe

Validation et suivi des absences

Préparation et suivi des entretiens en tant que contributeur