FICHE DE FORMATION

Date de mise à jour de la fiche de formation : **15/10/2025**

Note moyenne obtenue sur N-1 : **non connue**

Objectif

Assurer un premier niveau de formation sur la mise en place des fonctions RH de MySilae permettant la gestion des absences et mobilité, la gestion des salariés avec le self-onboarding, la gestion et le suivi des entretiens...

Moyen

Formation assurée par des consultants & formateurs professionnels de la paie.
Cas concret dossier de formation avec mise en place d'un dossier.

Modalités

Guide de formation
Etudes de cas pratique sur PC
Evaluation des acquis : passage d'un QCM

MY SILAE - FONCTIONS RH - Formacode : 70654
Référence : CFP581-1J

Durée

1 jour

Public

Responsables et salariés des services administratifs gestionnaires de paie

Conditions d'admission et pré-requis

Bonne connaissance de la gestion des paies en entreprises. Avoir suivi une formation gestionnaire de paie et la formation de base Silae Paie.

PROGRAMME

Espace Gestionnaire de paie

- Présentation générale de l'interface (Navigateur Web)
- Configuration des accès et des équipes
- Agenda société
- Gestion et suivi des absences et mobilité
- Suivi des documents de paie
- Suivi du cycle de paie
- Gestion des entretiens
  - Les modèles d'entretiens
  - Les banques de question
  - Les rôles utilisateurs
  - La création des campagnes
- Self-onboarding
- Centralisation du suivi des visites médicales

Espace Manager

- Présentation générale de l'interface (Navigateur Web + Application smartphone)
- Agenda d'équipe
- Validation et suivi des absences
- Préparation et suivi des entretiens en tant que contributeur

Espace Salarié

- Présentation générale de l'interface (Navigateur Web + Application smartphone)
- Agenda
- Demande d'absence et historique
- Accès aux documents de la GED et au bulletins
- Préparation et signature des entretiens du salarié