

Objectif

Assurer un premier niveau de formation sur la mise en place des fonctions permettant la gestion des notes de frais

Moyen

Formation assurée par des consultants & formateurs professionnels de la gestion.

Cas concret dossier de formation avec mise en place d'un dossier.

Modalités

Etudes de cas pratique sur PC et sur Smartphone

Evaluation des acquis : passage d'un QCM

Formation Silae Expense - Gestion et numérisation des notes de frais

Référence : CFP550-1J

Durée

1 jour

Public

Responsables et salariés souhaitant gérer les notes de frais

Conditions d'admission et pré-requis

Bonne connaissance de la gestion des notes de frais en entreprises et leur implication en paie et comptabilité pour les valideurs (espace employeur).

PROGRAMME

Espace Employeur

Administration des paramètres généraux

Gestion des utilisateurs

Gestion des politiques de dépenses

Gestion des véhicules (Frais kilométriques)

Gestion des intégrations paie et comptabilité

Espace Manager

Gestion des équipes / groupes

Validation des demandes

Gestion des alertes

Exportation des remboursement en paie

Exportation des dépenses en comptabilité

Espace Utilisateur

Application smartphone

Saisie des notes de frais (scan / import)

Affectation du type de dépense

Vérification / Modification

Historique