

### Objectif

Assurer un premier niveau de formation sur la mise en place des fonctions permettant la gestion des notes de frais

### Moyen

Formation assurée par des consultants & formateurs professionnels de la gestion.

Cas concret dossier de formation avec mise en place d'un dossier.

### Modalités

Etudes de cas pratique sur PC et sur Smartphone

Evaluation des acquis : passage d'un QCM

### Formation Silae Expense - Gestion et numérisation des notes de frais

Référence : CFP550-1J

### Durée

1 jour

### Public

Responsables et salariés souhaitant gérer les notes de frais

### Conditions d'admission et pré-requis

Bonne connaissance de la gestion des notes de frais en entreprises et leur implication en paie et comptabilité pour les valideurs (espace employeur).

## PROGRAMME

### Espace Employeur

Administration des paramètres généraux

Gestion des utilisateurs

Gestion des politiques de dépenses

Gestion des véhicules (Frais kilométriques)

Gestion des intégrations paie et comptabilité

### Espace Manager

Gestion des équipes / groupes

Validation des demandes

Gestion des alertes

Exportation des remboursement en paie

Exportation des dépenses en comptabilité

### Espace Utilisateur

Application smartphone

Saisie des notes de frais (scan / import )

Affectation du type de dépense

Vérification / Modification

Historique