

### Objectif

Assurer un premier niveau de formation pour permettre la compréhension globale sur l'organisation et le fonctionnement du logiciel de Paie SILAE.

Les fonctions essentielles à la compréhension générale du fonctionnement des produits sont parcourues dans ce

### Moyen

Formation assurée par des consultants & formateurs professionnels de la paie.

Cas concret dossier de formation avec mise en place d'un dossier.

### Modalités

Guide de formation

Etudes de cas pratique sur PC

Evaluation des acquis : passage d'un QCM

### Formation Gestion de la Paie et Reporting RH dans Silae

Paie - Formacode : 70654

Référence : CFP540-4J

### Durée

4 jours

### Public

Responsables et salariés des services administratifs souhaitant gérer le traitement de la paie.

### Conditions d'admission et pré-requis

Bonne connaissance de la gestion des paies en entreprises. Avoir suivi une formation gestionnaire de paie.

## PROGRAMME

### 1ère et 2ème Journées

#### **Présentation de la chaîne**

Organisation du logiciel

Ergonomie générale

Fonctionnement des listes

Préférences du logiciel

La gestion des utilisateurs

#### **Les utilitaires**

Les importations

#### **L'organisation du légal et conventionnel**

Les paramètres nationaux

Les conventions collectives

Les centres de cotisations

Les codes de rattachement

#### **Gestion des éléments contractuels**

Impact sur les rubriques

Mise à jour

#### **La gestion des fichiers de base**

Gestion des sociétés

Gestion des rubriques

Gestion des profils

Gestion des bulletins modèles

Gestion des bulletins modèles sociétés

Gestion des salariés

La saisie des éléments de paie

### 3ème journée

Focus sur les 2 premières journées

Création individuelle des bulletins

Les états d'après paie

La gestion des règlements

Centralisation comptable

Les traitements de fin de période

La DSN mensuelle

Le bulletin de paie clarifié

Le traitement de texte

Le signalement des fins de contrat

Le coffre-fort e-doc

### 4ème journée

#### **Analytique**

Gestion des affectations analytiques

L'analytique en %

#### **Les tableaux mensuels**

Les états récapitulatifs de paie

Les tableaux des charges

#### **Analyses et RH dans le module Paie**

Index Egalité Homme/Femme

Bilan Social

Suivi des visites médicales

Suivi des entretiens annuels

Suivi des formations

Suivi et Reporting RH