

Objectif

Assurer un premier niveau de formation sur la mise en place des fonctions RH permettant la gestion des demandes de CP et absences et des remboursements de frais

Moyen

Formation assurée par des consultants & formateurs professionnels de la paie.

Cas concret dossier de formation avec mise en place d'un dossier.

Modalités

Guide de formation

Etudes de cas pratique sur PC

Evaluation des acquis : passage d'un QCM

Formation Silae RH

Référence : CFP580-1J

Durée

1 jour

Public

Responsables et salariés des services administratifs souhaitant gérer le traitement de la paie.

Conditions d'admission et pré-requis

Bonne connaissance de la gestion des paies en entreprises. Avoir suivi une formation gestionnaire de paie et la formation de base Silae Paie.

PROGRAMME

Espace Employeur

Administration du personnel

Saisie des variables de paie

Self / Off Onboarding

Gestion des demandes des salariés

Espace Manager

Gestion des demandes des salariés

Gestion des droits

Gestion des managers externes

Espace Salarié

Congés et absences

Télétravail

Agenda d'équipe

Espace documents RH

Acomptes

Remboursement de frais