

### Objectif

Assurer un perfectionnement sur les fonctions d'analytique, les tableaux mensuels et le Reporting RH de Silae Paie.

### Moyen

Formation assurée par des consultants & formateurs professionnels de la paie.

Cas concret dossier de formation avec mise en place d'un dossier.

### Modalités

Guide de formation

Etudes de cas pratique sur PC

Evaluation des acquis : passage d'un QCM

### Formation de perfectionnement Etats de paie, analytique et Reporting RH dans Silae Paie

Référence : CFP541-1J

### Durée

1 jour

### Public

Responsables et salariés des services administratifs souhaitant gérer le traitement de la paie.

### Conditions d'admission et pré-requis

Bonne connaissance de la gestion des paies en entreprises. Avoir suivi une formation gestionnaire de paie et la formation de base Silae Paie.

## PROGRAMME

### 1er Journée

#### **Perfectionnement sur la Gestion de la Paie Silae**

Réponse aux questions des stagiaires sur les fonctions de la formation de base

Cas pratiques libre en fonction des points abordés

#### **Analytique**

Gestion des affectations analytiques

L'analytique en %

#### **Les tableaux mensuels**

Les états récapitulatifs de paie

Les tableaux des charges

#### **Analyses et RH dans le module Paie**

Index Egalité Homme/Femme

Bilan Social

Suivi des visites médicales

Suivi des entretiens annuels

Suivi des formations

Suivi et Reporting RH