

Objectif

Assurer un premier niveau de formation pour permettre le montage d'un dossier de Paie SILAE.

Moyen

Formation assurée par des consultants & formateurs professionnels de la paie.

Cas concret dossier de formation avec mise en place d'un dossier.

Modalités

Guide de formation

Etudes de cas pratique sur PC

Evaluation des acquis : passage d'un QCM

Formation montage de dossier de Paie SILAE

Référence : CFP538-2J

Durée

2 Jours

Public

Responsables et salariés des services administratifs souhaitant gérer le traitement de la paie.

Conditions d'admission et pré-requis

Bonne connaissance de la gestion des paies en entreprises. Avoir suivi une formation gestionnaire de paie.

PROGRAMME

1ère journée:

- Création d'un dossier par import des fichiers DSN
- Modifications et adaptation des bulletins après import
- Gestion d'un dossier de paie
- Fiche Société
- Fiche Salarié
- Importation de coordonnées bancaires
- Les organismes de cotisations

2ème journée:

- Les compteurs CP et cumuls
- La DSN
- Les fiches de paramétrages
- La gestion des n° de contrat
- Le prélèvement à la source et les taux PAS
- Le calcul de la paie et la création des bulletins
- Les modes "Montage" et "Production"