

Objectif

Être capable de créer des reports "simples".
Savoir rafraîchir les tableaux de bord
Être capable de réaliser un tableau personnalisé

Moyen

Formation assurée par des consultants & formateurs certifiés
Wavesoft Décisionnel.
Support sur fichier PDF.

Modalités

Feuilles d'émargement
Évaluation des acquis : passage d'un QCM

Formation Décisionnel / BI My Report Inside Builder -

Formacode : 70254

Référence : CFWC106

Durée

1 jour

Public

DSI, Responsables informatiques
DRH, Directeurs financiers,
Créateurs de tableau de bord

Conditions d'admission et pré-requis

Utilisateur d'Excel 1er niveau

PROGRAMME

Présentation des différents types de report

- Les reports "tableau"
- Les reports "listing"
- Les reports "cellule"

Création d'un tableau simple

- Sélection des champs
- Exécution du report
- Le zoom : vérification des données
- Ajout des éléments de confort

Mise à jour d'un report

- Principe du stockage du paramétrage d'un report
- Influence de la cellule active

Manipulation des dimensions d'analyse

- Utilisation du tri et du podium
- Comment forcer un ordre d'affichage?

Manipulation des indicateurs

- Affichage d'un ratio (exprimé en pourcentage)
- Cumul et variation selon une dimension

Formatage des données

- Mise en valeur des données par des mises en forme conditionnelles
- Ajout de champs symboles

Création des filtres

- Création d'un filtre valeur
- Création d'un filtre liste
- Création d'un filtre invite
- Création d'un filtre zone
- Création d'un filtre entre champs
- Choix du type de filtre en fonction du besoin de l'utilisateur

Création de graphiques à partir de Wavesoft décisionnel Builder

- Paramétrage du graphique
- Choix des indicateurs
- Modification du graphique obtenu dans Excel

Création d'un report listing

- Paramétrage du listing
- Les options principales d'un report en mode listing

Création d'un report en mode "cellule"

- Qu'est ce qu'un report cellule?
- Paramétrage d'un report en mode cellule
- Automatisation d'un report en mode cellule