

Objectif

Maîtriser la mise en place d'un système de gestion commerciale et de facturation.

Moyen

Formation assurée par des consultants & formateurs certifiés Wavesoft.

Cas concret dossier de formation avec mise en place d'un dossier.

Modalités

Évaluation des acquis : passage d'un QCM

Feuilles d'émargement

Formation Wavesoft Gestion Standard

Référence : CFW160

Durée

1 jour

Public

Responsables et salariés des services administratifs

Conditions d'admission et pré-requis

PROGRAMME

Généralités

Gestion des fiches clients

- Gestion du tiers facturé, livré, payeur
- Gestion des commerciaux
- Gestion du risque

Gestion des articles

- Gestion des tarifs
- Catalogue article

Fonction ventes

- Circuit des ventes
- Saisie des pièces de ventes
- Tableau de bord des ventes
- Statistiques de ventes
- Portefeuille des commandes
- Gestion des relevés de factures
- Edition des lettres de relance
- Traçabilité
- Gestion des commentaires
- Traitements de masse des pièces
- Centre de statistiques
- Gestion des frais
- Gestion des factures d'acomptes

Fonction Stocks

- Gestion des stocks
- Gestion des inventaires
- Consultation des stocks
- Pièces de stock

Fonction Achats

- Gestion des produits
- Gestion des acheteurs
- Circuit d'achat
- Gestion des factures d'acompte

Fonction financière

- Edition des lettres de relances
- Plan comptable
- Gestion des journaux
- Saisie des écritures
- Extrait de compte
- Consultation des pièces de gestion
- Assistant règlement clients
- Assistant règlement fournisseurs